

Красногорьевская ООШ № 23, филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

Номер документа	Дата
01-05-293/1	23.08.2023

ПРИКАЗ

об организации горячего питания обучающихся Красногорьевской ООШ №23, филиале МБОУ
«Саянская СОШ №32» в 2023- 2024 учебном году

На основании приказа управления образования Рыбинского района от 29.08.2023г №431,
утвержденных списков обучающихся, имеющих право на предоставление питания без взимания
платы в Красногорьевской ООШ №23, филиале МБОУ «Саянская СОШ №32»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе с 04.09 2023 г. по 30.05.2024 г. с пятидневной рабочей неделей в соответствии с пятнадцатидневным меню.
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставляется:
 - обучающимся 1-4-х классов - горячий завтрак за счет бюджетных средств;
 - обучающимся 5-9 классов, имеющим льготу (малообеспеченные, многодетные, инвалиды и дети ОВЗ), согласно представленным документам (справка с соц.защиты, справка о составе семьи, справка о доходах) горячий завтрак за счет краевого бюджета;
 - обучающимся 5 – 9 классов за счет средств родительской платы.
3. Обеспечить сбалансированное питание и контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:
Председатель комиссии: Гергердт Н.А. – социальный педагог,
Члены комиссии:
Шабанова М.А. – заместитель директора;
Латышева И.Н. – учитель начальных классов.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на сумму:
1 – 4 кл - 6-10 лет (12 человек), сумма 58,52 руб.; 11-18 лет (1 человек) сумма 68,05 руб.;
5 – 9 кл – 11-18 лет (24 человека) сумма 68,05 руб.
5. Михайлову С.В., повара школы, назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение примерного пятнадцатидневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов без сертификата качества.
7. Тихоновой Л.Н., завхозу школы:
 - обеспечить наличие достаточного количества технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. Гергердт Н.А. – социальному педагогу
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

9. Классным руководителям 1-9 классов:

- информировать родителей (законных представителей) о режиме и особенностях здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- организованно сопровождать обучающихся в столовую согласно режима питания;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- проводить классные часы, родительские собрания, уроки Здоровья, посвященные здоровому и рациональному питанию.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Горюцкая

С приказом ознакомлен:

Г.А. Горюцкая Горюцкая Г.А.
Тихонова Тихонова Л.Н.
Михайлова Михайлова С.В.

