

форма по ОКУД  
по ОКПО

код
0301027

Красногорьевская ООШ № 23, филиал  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

Номер документа	Дата
01-05-293/1	30.08.2024

### ПРИКАЗ

об организации горячего питания обучающихся Красногорьевской ООШ №23, филиал МБОУ «Саянская СОШ №32» в 2024- 2025 учебном году

На основании приказа управления образования Рыбинского района от 29.08.2024г № 296, утвержденных списков обучающихся, имеющих право на предоставление питания без взимания платы в Красногорьевской ООШ №23, филиале МБОУ «Саянская СОШ № 32»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе с 02.09 2024 г. по 30.05.2025 г. с пятидневной рабочей неделей в соответствии с пятнадцатидневным меню.
2. Горячее питание в 2024/2025 учебном году предоставляется:
  - обучающимся 1-4-х классов - горячий завтрак за счет бюджетных средств;
  - обучающимся 5-9 классов, имеющим льготы (малообеспеченные, многодетные, инвалиды и дети ОВЗ), согласно представленным документам (справка с соц.защиты, справка о составе семьи, справка о доходах) горячий завтрак за счет краевого бюджета;
  - обучающимся 5 – 9 классов за счет средств родительской платы.
3. Михайлову С.В – повара школы назначить ответственным за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение примерного пятнадцатидневного циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - контроль за входящим сырьем;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов без сертификата качества.
7. Тихоновой Л.Н. – завхозу школы
  - обеспечить наличие достаточного количества технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
  - обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
  - осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. Мамонтовой М.В. – социальному педагогу
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
11. Классным руководителям 1-9 классов:
  - информировать родителей (законных представителей) о режиме и особенностях здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
  - организованно сопровождать обучающихся в столовую согласно режима питания;
  - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
  - проводить классные часы, родительские собрания, уроки Здоровья, посвященные здоровому и рациональному питанию.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А.Горюцкая

С приказом ознакомлен:

Мамонтова М.В.

Гергердт Ю.С.

Латышева И.Н.

Михайлова С.В.

Тихонова Л.Н.