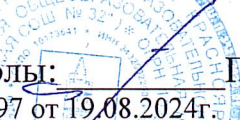
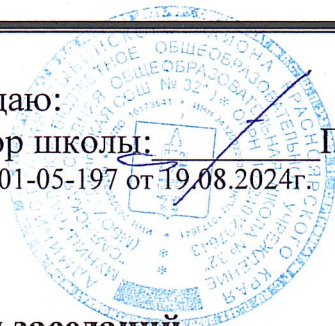


Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

663973, Российская федерация,
Красноярский край, Рыбинский район,
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 21-7-36; 21-7-40
E-mail: s.soh32@mail.ru

Утверждаю:
Директор школы:  Г.А.Горюцкая
приказ № 01-05-197 от 19.08.2024г.

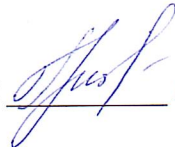


**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2024 -2025 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Представление состава ШВР. 2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября-октября. 4. О социальном паспорте школы. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 6. Об организации мероприятий по безопасности «Внимание – дети».	Сентябрь	Зам.директора по ВиС Советник директора Руководитель ШМО Социальный педагог Педагог-психолог
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на ноябрь 2024 г. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Октябрь	Зам.директора по ВиС Советник директора Руководитель ШМО Руководитель спортивного клуба Педагог – библиотечарь Педагог – организатор Социальный педагог Педагог – психолог Медработник
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. О реализации программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в декабре 2024 г.	Ноябрь	Зам.директора по ВиС Советник директора Руководитель ШМО Руководитель спортивного клуба Педагог – библиотечарь Педагог – организатор Социальный педагог Педагог – психолог

			Медработник
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О проведении мероприятий в январе 2024 г.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул).</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Декабрь	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Медработник</p>
5	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».</p> <p>3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	Январь	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Медработник</p>
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	Февраль	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Педагог – психолог</p>
7	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период весенних каникул).</p>	Март	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Медработник</p>
8	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p>	Апрель	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p>

			Медработник
9	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. О подготовке праздника «Последний звонок».</p>	Май	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Педагог – библиотекарь</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Медработник</p>
10	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4.Работа с неблагополучными семьями.</p>	Июнь-август	<p>Зам.директора по ВиС</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p>

Заместитель директора по воспитанию и социализации  /Горнакова И.В./