

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Саянская СОШ № 32» на 2022-2025 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества...» Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022	Координатор, кураторы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 	Август 2022	Директор Координатор Кураторы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению дефицитов и предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Сентябрь 2022	Координатор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Октябрь 2022	Координатор
		Формирование банка программ по формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	2022-2025гг	Кураторы Наставники	
Информирование о возможностях участия в программе	<ol style="list-style-type: none"> Проведение методического совещания. Информирование на классных часах, родительских собраниях. Информирование на сайте школы. 	Сентябрь 2022-2025гг	Координатор Кл.руководители Ответственный за сайт		
2.	Формирование базы данных наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 	Ноябрь 2022, Далее – ежегодно в сентябре	Кураторы
3.	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение методического мероприятия (круглый стол, семинар) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь 2022, Далее – ежегодно сентябрь	Координатор

4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать заявку на курсовую подготовку наставников на базе ИПК, ЦНППМ 2. Подготовить методические материалы для самообразования наставников 3. Заключить договор о сетевом взаимодействии по обучению и консультированию наставников с ИМЦ Рыбинского района 	Ноябрь, март I полугод. 2023г Ежегодно, август	Координатор Директор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ результативности групповой встречи и объединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 4. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп 5. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 22 Январь Январь Январь-май	Педагог-психолог Координатор Директор Педагог-психолог, координатор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого, куратора и координатора. 2. Разработка индивидуальной программы наставничества 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	Январь Январь Январь Январь-май	Координатор Наставник Куратор Наставник
		Организация текущего контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование, собеседование с куратором, координатором 2. Открытые мероприятия (уроки, внеурочные занятия, семинары и т.д.) с представлением промежуточных результатов реализации программы наставничества 	1 раз в 3 месяца 1 раз в месяц	Координатор, куратор Наставник
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе. 2. Проведение оценки качества реализации программы наставничества. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	Координатор Координатор, кураторы Директор
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, благодарность наставникам, стимулирующие выплаты наставникам 2. Благодарственные письма партнерам (при включении сетевого взаимодействия). 3. Публикацию успешного опыта в методических сборниках, выступления наставников на конференциях, совещаниях. 	Май, июнь Июнь В течение года	Директор, координатор Директор Координатор, наставник
		Проектирование деятельности после реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога (наставляемого), публикация в системе ЭРА-СКОП 2. Организация индивидуального консультирования наставника в течение постпрограммного периода (при необходимости) 	Июнь-август Сентябрь - май	Наставляемый, координатор, наставник