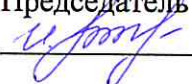


Администрация Рыбинского района Красноярского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

663973 пос. Саянский ул. Школьная, 11;

☎ 21-7-36; 21-7-40

E-mail: s.shkola32@mail.ru

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
 И.В. Унгалова



Утверждаю
Директор школы

Г.А.Горюцкая
пр. №01-05-39 от 11.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной Службе медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности «Службы медиации (примирения) в МБОУ «Саянская СОШ №32»

1.2. Контактная информация – адрес: 663960, 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, п. Саянский, ул. Школьная, 11. +7 (39165) 41-7-36, E-mail: s.shkola32@mail.ru.

1.3. Школьная служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами::

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- межведомственным планом комплексных мероприятий по реализации «Концепции развития сети служб медиации», в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года»;

- Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;

- Постановлением КДНиЗП Красноярского края № 55- кдн от 20.05.2020;

- Постановлением КДНиЗП Красноярского края № 110-кдн от 15.12.2021.

- настоящим Положением, об организации и деятельности «Службы медиации (примирения)».

2. Цели и задачи реализации Положения

Основная цель ШСМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи деятельности ШСМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- **конфиденциальность информации** (медиатор гарантирует участникам программ неразглашение информации, в том числе персональные данные, которые ему станут известны в связи с проведением медиативных (восстановительных) программ, за исключением информации, связанной с возможной угрозой жизни и здоровью ребёнка, нарушения его законных прав и интересов, совершения в его отношении преступления);

- **добровольность участия сторон** (стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение сторон к участию в какой-либо форме недопустимо, стороны вправе отказаться от участия в медиативной (восстановительной) программе как до ее начала, так и в ходе её реализации, в случае, если решить их сложившуюся ситуацию с помощью медиативных (восстановительных) программ невозможно);

- **нейтральность** (медиатор не представляет интересы ни одной из сторон, не заинтересован каком-то конкретном способе разрешения ситуации. Медиатор в равной степени поддерживает каждую из сторон в поиске такого решения, которое будет отвечать интересам каждого участника конфликта);

- **равенство сторон** (в медиации все стороны равны и каждая из них в равной степени имеет право участвовать в разрешении сложившейся ситуации);

- **законность** (в медиации принимаются только те решения, которые не противоречат действующему российскому законодательству);

- **заглаживание вреда обидчиком** (ответственность обидчика состоит в личном заглаживании вреда, причинённого пострадавшему);

- **самостоятельность служб медиации (примирения)** в выборе форм деятельности, процедур, организации делопроизводства.

- Обеспечить соответствие деятельности принципам медиативного (восстановительного) подходов, таких как:

- **конфиденциальность информации** (медиатор гарантирует участникам программ неразглашение информации, в том числе персональные данные, которые ему станут известны в связи с проведением медиативных (восстановительных) программ, за исключением информации, связанной с возможной угрозой жизни и здоровью ребёнка, нарушения его законных прав и интересов, совершения

шении преступления;

добровольность участия сторон (стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение сторон к участию в какой-либо форме недопустимо, стороны вправе отказаться от участия в медиативной (восстановительной) программе как до ее начала, так и в ходе ее реализации, в случае, если решить сложившуюся ситуацию с помощью медиативных (восстановительных) программ невозможно;

- **нейтральность** (медиатор не представляет интересы ни одной из сторон, не заинтересован каком-то конкретном способе разрешения ситуации. Медиатор в равной степени поддерживает каждую из сторон в поиске такого решения, которое будет отвечать интересам каждого участника конфликта);

- **равенство сторон** (в медиации все стороны равны и каждая из них в равной степени имеет право участвовать в разрешении сложившейся ситуации);

- **законность** (в медиации принимаются только те решения, которые не противоречат действующему российскому законодательству);

- **заглаживание вреда обидчиком** (ответственность обидчика состоит в личном заглаживании вреда, причиненного пострадавшему),

- **самостоятельность служб медиации** (примирения) в выборе форм деятельности, процедур, организации делопроизводства.

4. Порядок формирования школьной службы медиации (примирения)

4.1. Допускается создание ШСМ из сотрудников МБОУ «Саянская СОШ №32», прошедшие курсы повышения квалификации.

4.2. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где созданы службы медиации.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов). На которого приказом директора МБОУ «Саянская СОШ №32» возлагаются обязанности по руководству ШСМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи школьной службы медиации, восстановительного подхода.

5. Порядок работы службы медиации (примирения).

5.1. Куратор ШСМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ «Саянская СОШ №32», членов ШСМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор ШСМ и руководитель МБОУ «Саянская СОШ №32» принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.),

...е использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.7. Куратор ШСМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая). В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.9. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения, при наличии согласия сторон.

5.10. ШСМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя.

5.11. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор ШСМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.14. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор ШСМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга в декабре и мае каждого учебного года.

5.15. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников ШСМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17 Медиаторы ШСМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МБОУ «Саянская СОШ №32».

6. Алгоритм взаимодействия в период отбора случаев и проведения медиативных (восстановительных) программ на основании Порядка межведомственного взаимодействия по Постановлению КДН и ЗП от 15.12.2021 № 110-кдн

6.1. При поступлении материалов в муниципальную КДН и ЗП:

- в отношении несовершеннолетнего, потерпевшего от противоправных деяний, совершенных несовершеннолетним(ими);

- в отношении несовершеннолетнего, совершившего противоправное(ые) деяни(-я) (в их числе могут быть преступления, общественно опасные деяния в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, административные правонарушения, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность в Российской Федерации);

- о конфликтных ситуациях в семье с участием несовершеннолетних, не повлекших за собой совершение преступления в отношении несовершеннолетнего, при этом ставших причиной нарушения детско-родительских отношений, повлекших неблагоприятные последствия

несовершеннолетнего (самовольные уходы несовершеннолетних, суицидальные действия, попытки, парасуицид), помещение родителями детей в государственные учреждения и т.д.),

муниципальная комиссия в течение трёх рабочих дней в соответствии с установленными в Приложении 1 к настоящему Положению критериями отбора случаев принимает решение о целесообразности проведения медиативной (восстановительной) программы как приоритетного воздействия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организует деятельность по применению медиативной (восстановительной) программы одним из способов, указанных далее.

6.2. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с применением процедуры медиации (примирения) по случаям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, то на заседании комиссии принимается постановление о защите прав несовершеннолетнего, в котором даются поручения субъектам системы профилактики:

- в течение месяца проводить мероприятия с несовершеннолетним и его семьей, направленные на их реабилитацию;

- субъекту профилактики, имеющему на базе учреждения службу медиации, организовать медиативную (восстановительную) программу в срок, не превышающий 30 дней.

После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны на разглашение информации о результатах медиации, то муниципальной комиссии сообщается только о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны), по инициативе медиатора.

6.3. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение об организации медиативной (восстановительной) программы в отношении несовершеннолетнего (семьи), с которыми уже организована индивидуальная профилактическая работа субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и направляется в рамках межведомственного взаимодействия заявка (Приложение 2) на проведение медиативной (восстановительной) программы директору организации (учреждения) на базе которого создана служба медиации (примирения). Выбор организации, на базе которой создана служба медиации (примирения) осуществляется индивидуально с учетом сторон и обстоятельств конфликтной ситуации.

Служба медиации (примирения), получив заявку муниципальной комиссии, в течение трёх рабочих дней рассматривает её на предмет возможности проведения программы службой медиации (примирения), при принятии положительного решения незамедлительно передаёт заявку медиатору (медиаторам) для принятия окончательного решения о проведении или не проведении процедуры медиации (примирения) и выборе конкретной медиативной (восстановительной) программы.

О принятом службой медиации (примирения) решении уведомляется муниципальная комиссия (председатель комиссии), отказ медиатора в проведении программы должен быть мотивирован.

Служба медиации (примирения) реализует медиативную (восстановительную) программу в сроки не более 30 дней. Превышение 30-дневного срока допустимо по причинам, не зависящим от медиатора, с уведомлением муниципальной комиссии о необходимости её продления.

После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны, то сообщается о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны) либо по инициативе медиатора.

6.4. В случае, если на этапе принятия решения о целесообразности проведения программы медиации (восстановительной) программы муниципальной комиссией (председателем комиссии) установлено, что обе стороны конфликта хотят обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, то в течение суток заявка передаётся в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании, для осуществления взаимодействия и передачи заявки в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании.

В случае, если после получения заявки службой медиации (примирения) выявляется желание сторон обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, заявка ею возвращается назад в муниципальную комиссию для её перенаправления в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании.

6.5. В случае очного участия несовершеннолетнего и (или) родителя (иного законного представителя) в заседании муниципальной комиссии одновременно оформляется им(ими) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), которое передается вместе с заявкой в службу медиации (примирения). В случае заочного рассмотрения материалов на заседании комиссии служба медиации (примирения) самостоятельно решает вопрос оформления согласия на обработку персональных данных.

6.6. Реестр действующих медиаторов (служб медиации (примирения)), осуществляющих проведение программ медиации (восстановительных программ) в рамках настоящего порядка ведётся муниципальной комиссией (Приложение 5). Обновление реестра осуществляется 2 раза в год не позднее 20 июля и 25 января текущего года.

Региональный реестр служб медиации (примирения), осуществляющих проведение программ медиации (восстановительных программ) в рамках настоящего порядка, ведётся комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края (далее – краевая комиссия) с учётом данных муниципальных комиссий и размещается на странице краевой комиссии Единого краевого портала «Красноярский край». Обновление регионального реестра осуществляется раз в год не позднее 1 февраля текущего года.

7. Проведение восстановительных программ

7.1. Директор МБОУ «Саянская СОШ №32 в течение 1 дня со дня получения материалов из КДНиЗП передает заявку куратору ШСМ.

7.2. Куратор ШСМ в течение 2 дней со дня получения материалов анализирует их и собирает дополнительную информацию о случае, принимает решение и информирует КДНиЗП о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, предполагаемых помощников и участников.

7.3. Куратор ШСМ реализует восстановительную программу в течение 10–30 дней: проводит предварительные встречи с каждой из сторон случая и законными представителями, проводит примирительную встречу или другую восстановительную программу с согласия сторон, оформляет примирительный договор по результатам восстановительной программы (приложение 6).

7.4. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы специалист службы медиации оформляет протокол о результатах встречи (приложение 7) сторон с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия участников ВП).

7.5. Куратор ШСМ в течение 3 дней по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку реализации ВП (приложение 8).

7.6. После завершения ВП, но не позднее 30-дневного срока, куратор ШСМ оформляет и направляет в КДНиЗП сообщение о результатах встречи сторон или другой ВП с приложением примирительного договора, если примирение состоялось (приложение 3).

7.7. Куратор ШСМ контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя

...ми/правонарушителем. В случае невыполнения или частичного выполнения договора куратор ШСМ проводит повторную встречу.

7.8. Куратор ШСМ по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам служб, длительное время сопровождающих несовершеннолетних.

7.9. Если семья состоит на учете в едином банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, куратор данной семьи в ходе проведения восстановительной программы взаимодействует с куратором ШСМ, выполняет рекомендации куратора ШСМ, участвует в контроле выполнения условий достигнутого соглашения между сторонами.

7.10. Раз в полугодие специалист КДНиЗП совместно с куратором ШСМ обобщают и анализируют данные о совершении первичных и повторных конфликтов, правонарушений и преступлений несовершеннолетними, с которыми проведены восстановительные программы специалистами ШСМ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.

**Критерии отбора случаев
для проведения медиативных (восстановительных) программ**

1. В ситуации усматриваются признаки межличностного конфликта – столкновение интересов, как минимум, двух сторон, выразившееся в причинении материального, физического, морального (нравственно-психологического) вреда. Медиация не проводится в случаях деяний без пострадавшей стороны (таких, как: переход дороги в неполюженном месте).

2. Участники конфликта известны и признают своё участие в этой ситуации (но необязательно признают свою неправоту). Хотя бы один из участников является несовершеннолетним.

3. Возраст участников конфликта (случая) более 10 лет.

4. Стороны не страдают наркотической или алкогольной зависимостью, психическим заболеванием (наличие справки от врачей нарколога и психиатра не требуется, устанавливается субъективно исходя из имеющейся в распоряжении муниципальной комиссии информации).

Данные критерии указаны как ориентировочные и адресованы, в первую очередь, муниципальной комиссии. Медиаторы руководствуются и дополнительными параметрами.

Приложение
Руководителю организации (куратору
службы медиации)

Заявка на проведение медиативной (восстановительной)
программы в службе медиации (примирения)

Дата составления заявки _____

Исходящий № _____

Решение муниципальной комиссии (дата и № постановления) * _____

Срок для проведения программы: _____

Участники:

1. Сторона	2 Сторона
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Место учебы / работы	Место учебы / работы
ФИО законных представителей	ФИО законных представителей
_____	_____
контактные данные сторон и законных представителей	контактные данные сторон и законных представителей

Суть ситуации (конфликта): *излагается кратко – кто, что, когда совершил, какой вред причинён, без излишних подробностей, т.к. для медиаторов важно непредвзятое отношение к ситуации и участникам, отсутствие оценочной позиции. Необходимые данные они получают от сторон.*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председателю
муниципальной комиссии

района (городского круга)

Ф.И.О.

Сообщение о результатах проведения
медиативной (восстановительной) программы

Дата проведения восстановительной программы _____

Вид конфликта, для разрешения которого проводилась программа _____

(ребёнок-ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-учитель, ребёнок-группа детей и т.д.)

Стороны состоявшейся программы:

ФИО (участник конфликта) _____

ФИО (законный представитель, бабушка, воспитатель.....) _____

ФИО (участник конфликта) _____

Медиатор (медиаторы) _____

Результат проведения программы:

(варианты):

Заключено устное / письменное соглашение.

Стороны согласны на передачу экземпляра соглашения в КДНиЗП (приложить экземпляр соглашения).

Стороны не согласны на передачу экземпляра соглашения в КДНиЗП

Программа завершена выходом из программы (обозначить статус участника программы) _____

Подпись ведущего медиативной (восстановительной) программы

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Населённый пункт _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____,
(вид документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____,
выдан _____),
_____),
проживающий по адресу: _____

_____),
настоящим даю согласие название учреждения (далее – Учреждение)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,
обработку моих персональных данных.

Целями обработки персональных данных являются: осуществление
обратной связи со мной в рамках проведения медиативной (восстановительной)
программы.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных: получение, обработка,
передача, уничтожение. Персональными данными, в отношении которых могут
осуществляться такие действия, в рамках настоящего Согласия считаются:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания,
место обучения или работы, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящим Согласием я признаю и подтверждаю, что в случае
необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам,
Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне
лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, иным
уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам
соответствующие документы, содержащие такую информацию
исключительно для служебного доступа, а также по требованию
правоохранительных и иных органов в порядке, установленном
законодательством РФ.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до момента
его отзыва субъектом персональных данных. Отзыв Согласия на обработку
персональных данных производится Учреждением по письменному заявлению
субъекта персональных данных в течение трех дней после получения такого
заявления.

Подпись: _____

дата _____

РЕЕСТР

медиаторов (служб медиации (примирения)), осуществляющих проведение программ медиации (восстановительных программ) в рамках настоящего Порядка

_____ (наименование муниципального района, городского округа (района города))

№ п/п	ФИО	Удостоверение о повышении квалификации	Наименование учреждения	Должность	Номер телефона	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

Председатель КДНиЗП _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (встречи сторон/ медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1

Сторона 2

Ведущий (ие) программы

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства

Для заглаживания вреда было предпринято:

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:

Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя

В случае невыполнения условий договора

Договор заключен сроком на

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона

1

Сторона

2

Подтверждаю: ведущий (ие)
программы _____

Протокол о результатах восстановительных программ

Дата проведения восстановительной программы _____
 Место проведения восстановительной программы _____
 Вид восстановительной программы _____
 Ведущий (ие) восстановительной программы _____
 Участники восстановительной программы:
 Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей) _____
 Законные представители: _____
 Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя _____
 Законные представители: _____
 Причина проведения восстановительной программы: _____
 Дата конфликта, правонарушения: _____
 Конфликт между: _____
 Правонарушение/преступление: обвинение предъявлено по _____
 статье Уголовного (Административного) кодекса РФ.
 Фабула конфликта, преступления, правонарушения: _____

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта, правонарушения)

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта, правонарушения)

Стороны договорились о следующем / не договорились (причина): _____

Заглаживание вреда выразилось в следующем: _____

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее: _____

О необходимости дальнейших встреч стороны высказали следующее: _____

Контроль за соблюдением договоренностей возложен на _____

Примечания _____

Подпись ведущего восстановительной программы _____
 М.П.

Учетная карточка восстановительной программы

Дата _____

1. Район, населенный пункт _____

2. Образовательная организация, организация социального обслуживания населения или молодежный центр _____

3. Куратор СП _____

4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):

заявка из КДНиЗП

личное обращение

несовершеннолетний, родители (законные представители), другие члены семьи

другое указать) _____

4.1. Характеристика заявки из КДНиЗП. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет

ООД, несовершеннолетний 14–16 лет

административное правонарушение (АП)

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации:

Сторона 1/ пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации и их роль	
Контактная информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

несовершеннолетний – несовершеннолетний

несовершеннолетний – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

несовершеннолетний – учитель, специалист

несовершеннолетний – другой взрослый

несовершеннолетний – группа несовершеннолетних

группа несовершеннолетних – группа несовершеннолетних

группа несовершеннолетних – учитель, специалист

другое (указать) _____

7. Характер конфликта (можно выбрать только один вариант):

криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т. п.)

некриминальный (обида, недопонимание, ссора и т. п.)

8. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

программа примирения/медиация (не между родственниками)

программа примирения/медиация в семье

семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

программа заглаживания вреда

школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

9. Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
впервые повторно	впервые повторно

10. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / пострадавший	Сторона 2 / правонарушитель
не принимал участие в восстановительной программе (до этого) принимал участие в восстановительной программе (до этого)	не принимал участие в восстановительной программе (до этого) принимал участие в восстановительной программе (до этого)

11. Информация о ситуации:

Дата происшествия _____

Фабула ситуации _____

Последствия конфликта (нанесенный вред) _____

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП _____

Специалисты (кроме куратора СП), работавшие с участниками конфликта:

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

12. Результат восстановительной программы:

примирение сторон:

заключен примирительный договор;

принесены извинения;

возмещен материальный ущерб;

отказ от возбуждения уголовного дела;

закрытие уголовного дела в связи с примирением сторон;

прекращение судебного разбирательства.

разрешение ситуации без примирительной встречи

ситуация не изменилась

углубление конфликта

13. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП

участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече

законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП

отсутствие одного из участников конфликта

договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата заполнения учетной карточки _____

Подпись куратора СП _____