

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
тел. 8(39165)41-7-36; 41-7-17
E-mail: s.soh32@mail.ru



Утверждаю:

Директор школы

Л. А. Горюжанин

Приказ № 01-05-286

16.08.2023 года

Должностная инструкция инструктора по труду

1. Общие положения

1.1. Должность инструктора по труду относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность инструктора по труду принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор по труду принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Инструктор по труду должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- формы и методы обучения и воспитания;
- инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания;
- концепцию профильного обучения;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств;
- основы организации труда;
- способы оказания первой доврачебной помощи;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Инструктор по труду выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- формирует у обучающихся трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний;
- проводит с обучающимися профориентационную работу, организует их общественно-полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников;

- расширяет знания обучающихся о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных в производственных технологиях;
- содействует формированию у обучающихся основных составляющих коммуникативной, информационной, правовой компетентности;
- обеспечивает выполнение программы обучения;
- принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование;
- осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение;
- обеспечивает выполнение обучающимися требований охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- оказывает при необходимости первую доврачебную помощь;
- применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Инструктор по труду имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Инструктор по труду также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя ОО достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Инструктор по труду несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

• за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)

« » _____ 20__ г. _____ (_____)