

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
тел. 8(39165)41-7-36; 41-7-17
E-mail: s.soh32@mail.ru

Утверждаю:
Директор школы

Г.А. Горюцкая

Приказ № 01-05-286

16.08.2023 года

Должностная инструкция заместителя руководителя по обеспечению безопасности образовательной организации

1. Общие положения

Заместитель руководителя по обеспечению безопасности образовательной организации (далее – ОО) должен знать:

- содержание Конституции РФ, законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных правовых актов Минобрнауки России, антитеррористических комиссий и иных нормативных правовых актов и требований по вопросам организации безопасности ОО;
- содержание Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- порядок управления ОО (устав);
- порядок функционирования ОО в чрезвычайных ситуациях, противопожарной защиты ОО;
- особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости ОО;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы ведения делопроизводства.

Заместитель руководителя по обеспечению безопасности ОО должен владеть компьютерной техникой на уровне пользователя.

2. Функции

Заместитель руководителя по безопасности ОО выполняет следующие основные функции:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в

т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- координирует действия работников ОО по организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности;
 - оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами;
 - организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий.
- Заместитель руководителя по безопасности ОО организует и обеспечивает проведение мероприятий по следующему:
- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного, воспитательного и производственного процессов;
 - антитеррористической защищенности;
 - противопожарной безопасности;
 - соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;
 - подготовке работников, обучающихся и воспитанников по вопросам комплексной безопасности ОО.

3. Права

Заместитель руководителя по безопасности ОО имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ОО по вопросам охраны, обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников, преподавательского, воспитательского состава и обслуживающего персонала;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом ОО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности;
- запрашивать и получать от руководства и работников ОО необходимую информацию и документы по вопросам безопасности;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений работниками ОО по вопросам безопасности;
- требовать прекращения работ, учебного и воспитательного процессов в случае выявления нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений;
- отдавать распоряжения работникам, обучающимся и воспитанникам по вопросам безопасности, правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка;
- принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по безопасности, согласуя их с руководителем ОО;
- по поручению руководителя ОО представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Обязанности.

На заместителя руководителя по безопасности ОО возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;
- организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в ОО;

