

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola32@mail.ru

Утверждаю
Директор школы
/Г.А. Горюцкая /
Приказ № 01-05-285 от «30» августа 2022г.

Положение

о «Школе будущего первоклассника» в МБОУ «Саянская СОШ №32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;

-Уставом МБОУ «Саянская СОШ 32».

1.2. «Школа будущего первоклассника организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

1.3. Основными задачами «школы будущего первоклассника» являются:

-обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей старшего дошкольного возраста;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;

-взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

2.Порядок и условия приёма в «Школу будущего первоклассника»

2.1.В школу будущего первоклассника принимаются дети 6-7 лет, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Саянская СОШ №32».

2.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).

2.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 20-25 человек.

2.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

2.5. Открытие и расписание работы «Школы будущего первоклассника», состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.

2.6. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2.7. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов и педагог-психолог, назначаемые директором МБОУ «Саянская СОШ 32» на основании его приказа ежегодно.

2.8. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель-логопед, учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

3. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

3.1. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ «Саянская СОШ 32».

3.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

3.4. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется нормативным сроком освоения программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ «Саянская СОШ №32».

3.5. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

3.7. Режим работы: один раз в неделю (суббота)

3.8. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 20 - 25 минут, перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.9. Организация горячего питания не предусмотрена.

3.10. Домашнее задание не предусмотрено.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

-обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ «Саянская СОШ №32». Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;

-требовать консультаций и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.

4.3. Педагогические работники обязаны:

-организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;

-проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

-соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий.

4.4. Педагогические работники вправе:

-выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей детей;

-планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

-обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

4.5. Администрация школы обязана:

-создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

-обеспечить соответствующий кадровый состав.

4.6. Администрация школы вправе:

-посещать занятия с целью контроля качества занятий

-давать рекомендации по проведению занятий

-взаимодействовать с родителями (законными представителями)