

Администрация  
Рыбинского района Красноярского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»  
(МБОУ «Саянская СОШ №32»)

663973, Российская Федерация,  
Красноярский край, Рыбинский район,  
пос. Саянский ул. Школьная, 11;  
☎ 8 (39165)41-7-36; 41-7-40  
E-mail: s.shkola32@mail.ru



Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Г.А. Горюцкая  
приказ № 01-05-285 от «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дежурстве в МБОУ «Саянская СОШ №32»

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение о дежурстве в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ с изменениями от 26.05.2021г.; Уставом образовательной организации и другими нормативными, правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о дежурстве в образовательной организации определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в МБОУ «Саянская СОШ №32», устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

**II. Цель и основные задачи дежурства по школе.**

2.1. Дежурство в МБОУ «Саянская СОШ №32» организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности ОО, организации контроля над сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2.2. Основные задачи:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- формирование у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены;
- формирование норм и правил морали и нравственности.

**III. Организация и проведение дежурства в образовательной организации**

3.1. Дежурство по школе организуется согласно графику:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- для организации дежурства на этажах школы во время перемен, в гардеробе и в столовой назначается дежурный класс (по графику на каждую четверть).
- классный руководитель этого класса является старшим дежурным учителем, дежурный учитель назначается, согласно графику, составленному на четверть;

3.2. В корпусе №1 дежурят учащиеся 1-5 классов;

В корпусе №2 дежурят учащиеся 6-11 классов;

3.3. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

3.4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу, сдает дежурство в пятницу.

#### **IV. График дежурства администрации на год:**

Корпус №1

1. Понедельник – Рябцева Татьяна Геннадьевна
2. Вторник – Горнакова Ирина Владимировна
3. Среда – Виниченко Ирина Владимировна
4. Четверг – Лисина Светлана Михайловна
5. Пятница – Золотарева Александра Александровна.

Корпус №2

1. Понедельник – Горюцкая Галина Анатольевна
2. Вторник – Кузовенкова Елена Викторовна
3. Среда – Щербакова Олеся Дмитриевна
4. Четверг – Змейко Ольга Юрьевна;
5. Пятница – Штрапова Валентина Прокопьевна.

#### **V. Обязанности дежурного учителя:**

1. Учитель дежурит по школе согласно составленному на четверть графику;
2. У дежурного учителя – бейджик;
3. Несет ответственность за санитарное состояние школы в период своего дежурства;
4. Контролирует соблюдение норм и правил учащихся, правил безопасного поведения, учащихся на переменах;
5. Информировать обо всех случаях нарушения порядка в школе дежурного администратора;
6. Осуществляет контроль над дежурством учащихся;
7. Организует дежурство учащихся на постах школы во время начала и окончания учебных занятий, по столовой на время обеденных перерывов.
8. Следит, чтобы во время уроков не было учащихся, уклоняющихся от посещения уроков, чтобы в школе была тишина, выключен свет в коридорах и на лестничных пролетах.

**V. Каждый класс дежурит по школе, в течение одной недели, согласно составленному на четверть графику.**

1. Время дежурства: 1 корпус - 7-40 час. - 13.30 час;  
2 корпус - 7-40 час. - 14.40 час;
2. Дежурные по вестибюлю приходят к 7.30, остальные к 7.40.
3. По понедельникам проводится общешкольная линейка.
4. В случае неудовлетворительного дежурства класса по школе, дежурство продляется на следующую неделю. Решение об этом принимается директором школы.
5. Дежурный учащийся должен знать:
  - свои обязанности;
  - правила поведения учащихся;
  - расписание звонков;
  - график питания учащихся в столовой;
  - расположение аварийных выходов из здания.
6. Общие обязанности дежурных:
  - Дежурный класс фиксирует замечания, повреждение школьного имущества в

журнале учета дежурства.

- Дежурные несут ответственность за сохранность стендов и мебели в коридорах, в случае порчи (не установив виновных) производят ремонт.
- Дежурный ученик обязан быть вежливым, тактичным, активным, выполнять требования дежурного учителя (классного руководителя), отмечать нарушения.
- Дежурный ученик должен быть опрятно одетым и иметь бейджик с надписью «Дежурный класс».
- Дежурные обеспечивают порядок и чистоту на своем посту в течение всей учебной смены.
- Дежурные следят за тем, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде и головных уборах.
- Дежурные встречают учащихся в вестибюле, проверяет сменную обувь, контролирует ее переодевание.

## **VI.**

6.1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

6.2. Одна из важнейших задач дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

6.3. Общая организация дежурства по классу:

- дежурство по классу составляется классным сообществом;
- график дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

6.4 Обязанности дежурных по классу:

- дежурные обязаны следить за состоянием классного кабинета и мебели;
- перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса учебным занятиям;
- во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

### **VI. Права дежурных.**

1. В пределах своей компетенции самостоятельно требовать от учащихся школы выполнения правил поведения школьника;

2. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед дежурным учителем и дежурным администратором;