

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola32@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.А. Горюцкая
Приказ №01-05-285 от 30.08.2022г



**Положение о методическом совете
МБОУ «Саянская СОШ № 32»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Концепцией духовно-нравственного воспитания, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов – профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности; способствует развитию педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление развитием данной инициативы.

2. Цели деятельности

2.1. Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, содействие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.3. Осуществление стратегического планирования методической работы школы.

2.4. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Совершенствование профессионально – педагогической подготовки учителя, роста его мастерства.

2.7. Повышение квалификации педагогических работников.

2.8. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Содержание деятельности

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и запросами населения региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов, олимпиад, предметных недель, педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- координация деятельности методических объединений, творческих групп, семинаров;
- анализ инноваций представляемых руководителями научных кафедр, организация их внедрения, контроль результатов;
- координация связей с ВУЗами и ССУЗами с целью профориентации;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

5. Состав и организационная структура

5. 1. В состав Методического совета входят:

- директор школы и его заместители;
- председатели временных и постоянных творческих групп;

- руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ВУЗов, работающих совместно со школой в интересах ее развития;
- социальный педагог;
- психолог;
- библиотекарь.

5. 2. Председатель Методического совета школы избирается членами совета (или назначается директором) сроком на один год.

5. 3. Состав Методического совета утверждается приказом по школе.

6. Организация работы

6. 1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6. 2. Заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6. 3. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6. 4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

6. 5. Решения Методического совета принимаются в соответствии с законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6. 6. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету.

6. 7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7. Документация

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, краевых туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.