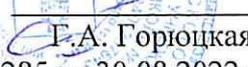


Администрация  
Рыбинского района Красноярского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»  
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,  
Красноярский край, Рыбинский район  
пос. Саянский ул. Школьная, 11;  
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40  
E-mail :s.shkola32@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
Г.А. Горюцкая  
Приказ №01-05-285 от 30.08.2022г



### Положение

#### о проведении самообследования МБОУ «Саянская СОШ № 32»

##### 1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального общеобразовательного учреждения «Саянская СОШ № 32» в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462. Положение регламентирует деятельность по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета и публикуются на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации

1.4. Отчет используется школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- направление отчета в управление образование администрации Рыбинского района;
- размещение отчёта на официальном сайте школы.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,  
привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее 1 марта и заканчивается 15 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности)

2.2. Для проведения самообследования создается рабочая группа в составе: руководитель, заместители директора, педагог-библиотекарь, куратор базы КИАСУО, специалист по кадрам, социальный педагог.

2.3. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.4. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

2.5. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.6. Состав рабочей группы и их функциональные обязанности:

П/п	Должность	Обязанности
1	Директор	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Заместитель директора по УМР	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, учебно-методическом обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Заместители директора по ВР, УВР	– собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся,

		востребованности выпускников.
4	Зам. директора по АХЧ	– готовит информацию о материально-технической базе организации
5	Документовед	- готовит информацию о кадровом составе организации
6	Педагог-библиотекарь	- готовит информацию о библиотечно-информационном обеспечении организации
7	Заместитель директора (филиал)	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в МБОУ «Красногорьевская ООШ № 23», филиале МБОУ «Саянская СОШ № 32», в том числе о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе структурного подразделения - предоставляет результаты самообследования в филиале для сводного отчета по ОО.
8	Технический специалист	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

### III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности:

- система управления (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, публикуются на официальном сайте школы, направляются в Управление образования администрации Рыбинского района.