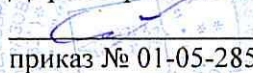


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район,
п. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8 (39165) 41-7-36; 8 (39165) 41-7-40
E-mail:s.shkola32@mail.ru

Утверждаю
Директор школы:

 Г.А. Горюцкая
приказ № 01-05-285 от «30» августа 2022 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о информационно-библиотечном центре (ИБЦ)
МБОУ «Саянская СОШ №32»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением МБОУ «Саянская СОШ №32», участвующим в образовательном и воспитательном процессах в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.3. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции).

Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы».

Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (в действующей редакции) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров"

Нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Саянская СОШ №32».

1.4. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

2.1. Основной целью деятельности ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32» является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.2. Задачи ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»:

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ МБОУ «Саянская СОШ №32».

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
- цифровом (CD, DVD);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2.3. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.4. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности МБОУ «Саянская СОШ №32» и информационными потребностями пользователей.

2.2.6. Участие в работе МО школьных библиотек и центров их методической поддержки.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

3.1. Информационно-методическая функция:

- формирование основных и дополнительных ресурсов МБОУ «Саянская СОШ №32» как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством

использования телекоммуникационных технологий;

- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности.

3.4. Профориентационная функция

- организация бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю (при наличии соответствующего программного обеспечения);
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МБОУ «Саянская СОШ №32» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

4.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором МБОУ «Саянская СОШ №32» и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ (Приложение 1) виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

4.2. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обеспечивать режим работы ИБЦ в соответствии с потребностями пользователей и работой образовательной организации;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- проводить сверки фонда ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ «Саянская СОШ №32» и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ;
- повышать квалификацию, в т.ч. в сфере информационных технологий и цифровой грамотности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

5.1. Право открытого доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса

5.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать любой документ из фондов ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32» во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- продлевать срок пользования печатными материалами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на электронных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

5.3. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- бережно относиться к документам ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32» (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении печатной литературы в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр печатной литературы;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32» в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

6.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет

директор МБОУ «Саянская СОШ №32» в соответствии с Уставом.

6.2. Общеобразовательная организация обеспечивает деятельность информационно-библиотечного центра наличием следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- зону для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности;
- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- зону хранения фондов.
- материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

6.3. Режим работы ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32» определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»

7.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ «Саянская СОШ №32».

7.3 Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет педагог - библиотекарь, назначаемый приказом директора МБОУ «Саянская СОШ №32».

7.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет педагог-библиотекарь в соответствии с Уставом МБОУ «Саянская СОШ №32».

7.5. Педагог-библиотекарь ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ИБЦ:

- положение о ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- правила пользования ИБЦ МБОУ «Саянская СОШ №32»;
- планово-отчетную документацию.

7.6. Общеобразовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.