

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ №32»)

663973, Российская федерация,
Красноярский край, Рыбинский район,
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8 (39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail: s.shkola32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом школы
протокол №1 от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____ Г.А. Горюцкая
приказ № 01-05-359 от 09.11. 2022 г.

Положение
об организации горячего питания учащихся в школ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации»; Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка»; Постановление № 414-п от 25.08.2021г «Об утверждении Положения о порядке организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Рыбинского района»; Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-УГ «О социально-значимых мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, членов их семей»; Постановления Рыбинского района от 07.11.2022 г. № 687-п «О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»; Устава МБОУ Саянская СОШ №32».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания, обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Организация питания учащихся осуществляется на базе школьного пищеблока самостоятельно школой.

1.4. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 15 - дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и

праздничные дни.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Рыбинского района, территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.3. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

А) Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным горячим завтраком;

Б) Обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам следующих категорий:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

В) Бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся подвозимых к данной организации школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не

исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Г) Право на обеспечение бесплатным горячим завтраком и горячим обедом питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок обеспечения обучающихся, указанных в пунктах А, Б, В и Г бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета устанавливается Правительством Красноярского края.

2.5. Для получения бесплатного питания в общеобразовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей или иных законных представителей обучающегося;

- справку о составе семьи;

- свидетельство о рождении (копия);

- СНИЛС несовершеннолетнего (копия);

- документы, подтверждающие доход семьи получателя, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка».

2.6. Общеобразовательная организация предоставляет в Управление образования администрации Рыбинского района на рассмотрение документы для принятия решения об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

2.6. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя Управления образования администрации Рыбинского района Красноярского края.

2.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются денежной компенсацией (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»). Документы на принятие решения предоставляются родителями или иных законных представителей обучающегося.

2.8. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяется приказом руководителя Управления образования администрации Рыбинского района Красноярского края в сроки, установленные органом местного самоуправления в сфере образования.

2.9. Питание за счет средств родительской платы производится по согласованию с классным руководителем обучающегося;

2.10. Стоимость одного дня горячего питания равна стоимости одного дня

горячего питания обучающихся льготных категорий.

2.11. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

2.12. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

2.13. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

3. Питьевой режим

3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Режим питания.

4.1. Питание осуществляется организовано по классам по времени (согласно графику).

4.2. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечивать достаточно времени для приема пищи.

4.3. Составление рациона питания осуществляется в соответствии с нормами физиологических потребности в пищевых веществ и энергии, а также нормативными и технологическими документами.

4.4. Рацион питания в школе включает: горячее блюдо, напиток.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых и качеством приготовления пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет: директор школы, медицинский работник, представители родительской общественности.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар, медицинский работник, представитель администрации школы, представитель родительского совета.

5.3. Ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся возлагается на социального педагога школы.

5.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

6. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в

соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания, обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по АХЧ

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6.7. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.9. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.