

Правила подачи апелляции ОГЭ и ЕГЭ

Правила подачи апелляции ОГЭ

Апелляции о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, который определяется решением в протоколе ГЭК.

Конфликтная комиссия регистрирует апелляции, начиная со следующего дня после официального дня объявления результатов и не принимает апелляции, поступившие до и в день официального объявления результатов.

В соответствии с п. 83 Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Днем поступления апелляции в конфликтную комиссию считается день регистрации (при успешной регистрации на электронный адрес, с которого поступила апелляция, придет ответное письмо с номером, датой, временем и местом рассмотрения апелляции). Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции (наличие паспортов). Если у ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии, необходимо предоставить документ удостоверяющий личность и свидетельство о рождении ребенка.

Необходимо учесть, если участник подал апелляцию, он не может пересдать соответствующий предмет в резервные сроки до рассмотрения апелляции.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Апелляцией признается аргументированное **письменное заявление** (на специальном бланке) о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

- **Апелляция о нарушении настоящего Порядка** (за исключением случаев, установленных пунктом 78 настоящего Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

- **Апелляция о несогласии с выставленными баллами**, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о

несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

Порядок рассмотрения апелляций

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит решение.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия рассматривает распечатанные изображения экзаменационной работы, копии протоколов проверки экзаменационных работ.

При участии обучающегося в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) ему предъявляются его экзаменационные материалы.

Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, — в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

Сроки рассмотрения апелляций

- **о нарушении настоящего Порядка** в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.
- **о несогласии с выставленными баллами** в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Результаты рассмотрения апелляций

При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- **об отклонении апелляции;**
- **об удовлетворении апелляции**

При удовлетворении апелляции **о нарушении установленного Порядка ГИА** результат экзамена аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

При удовлетворении апелляции **о несогласии с выставленными баллами (отметкой)** — ранее выставленные баллы аннулируются и выставляются новые. Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Результат апелляции участник ГИА узнает в образовательной организации, в которой обучается.

Правила подачи апелляции ЕГЭ

Апелляция – это протест участника ЕГЭ, оформленный в виде особого письменного заявления в адрес **конфликтной комиссии**, состав которой формируется и утверждается приказом министерства образования и науки Красноярского края ежегодно. Комиссия принимает и рассматривает апелляции двух видов: **о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ.**

ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

— **о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ** — в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ (пункта проведения экзамена);

— **о несогласии с выставленными баллами** — в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена

Примечание. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам: содержания и структуры КИМов, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

• **при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.**

1. Получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция.

2. Составить апелляцию в двух экземплярах.

3. Передать оба экземпляра члену ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию.

4. Получить результат рассмотрения апелляции в КК, или в своем образовательном учреждении (для выпускников), или в ППЭ (для поступающих).

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка поведения ЕГЭ **не более 2 рабочих дней** и принимает одно из решений:

• **отклонение апелляции** и сохранение результатов ЕГЭ;

• **удовлетворение апелляции** и отмена результата, участнику предоставляется возможность сдать ЕГЭ в иной день, предусмотренный расписанием

• **при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами .**

1. Получить в своей образовательной организации (для обучающихся), или в месте, в котором были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ (для

выпускников прошлых лет) форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция.

2. Заполнить форму апелляции в 2 экземплярах.

3. Передать заполненные формы вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию).

4. Получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции.

5. По возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт.

Примечание. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

6. Подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланка регистрации и бланков ответов №1 и №2 и правильность распознавания его ответов в бланках

Примечание. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

7. Участвовать в рассмотрении апелляции.

8. Подписать протокол рассмотрения апелляции.

9. Получить результат рассмотрения апелляции в КК, в своем образовательном учреждении, или в ППЭ (для выпускников прошлых лет).

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ **не более 4 рабочих дней с момента ее подачи участником** и принимает одно из решений:

- **отклонение апелляции** и сохранение выставленных баллов;
- **удовлетворение апелляции** и выставление других баллов.

По результатам рассмотрения апелляции **количество выставленных баллов** может быть изменено как в сторону **увеличения**, так и в сторону **уменьшения**.