

форма по ОКУД
по ОКПО

код
0301027

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

Номер документа	Дата
01-05-356	31.08.2023

ПРИКАЗ

об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Рыбинского района от 31.08.2023 г. № 442, утвержденных списков обучающихся, имеющих право на предоставление питания без взимания платы МБОУ «Саянская СОШ № 32»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание в школе с 04.09.2023 г. по 30.05.2024 г. с пятидневной рабочей неделей в 1-4 классах, для обучающихся льготной категории, в 5-11 классах, родительскую плату для обучающихся с 04.09.2023 г. по 30.05.2024 г. с пятидневной рабочей неделей в 5-11 классах.

2. Апонасенко И.А., шеф – повара школы, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:

- ♣ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ♣ разработку примерного двухнедельного меню для обучающихся;
- ♣ прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- ♣ своевременную подачу заявки для заключения договоров на поставку продуктов питания;
- ♣ ежемесячное составление отчетов по выполнению норм питания;
- ♣ обеспечение выполнения сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- ♣ обеспечение выполнения сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- ♣ обеспечение соблюдения персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- ♣ обеспечение соблюдения сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:

Председатель – Виниченко И.В., соц. педагог школы;

Члены комиссии – Апонасенко И.А., шеф – повар школы;

Константинова М.Н. – диет сестра школы.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков и обедов на сумму

Завтрак: с 1-4 класс – 6-10 лет (278 чел.) сумма 58 руб. 52 коп., 11-18 лет (11 чел.) сумма 68руб. 05 коп.,

с 5-11 класс – 11-18 лет (30 чел.) на сумму 68р. 05 коп.;

Обед: с 1-4 класс – 6-10 лет (12 чел.) сумма 87 руб. 79 коп., 11-18 лет (27 чел. из них с ОВЗ – 18 чел.) сумма 102 р. 06 коп.,

с 5-11 класс – 11-18 лет (30 чел.) на сумму 68р. 05 коп..

5. Денисенко Т.В., Жукову О.С., Громову Я.А., поваров школы, назначить ответственными за:

- ♣ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- ♣ соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся от 6 до 10 лет и от 11 – 18 лет.

- ♣ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - ♣ обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - ♣ контроль за входящим сырьем;
 - ♣ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный шеф –повар Апонасенко И.А..
7. Некрасовой О.Г.- заместителю директора по АХЧ.
- ♣ Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - ♣ Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - ♣ Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. Константиновой М.Н. – медицинской сестре Рыбинской ЦРБ.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. Котенко Г.Н., Лукьяновой Е.Н. – подсобным рабочим по кухне, Подгорной Е.М., Лукьяновой Е.Н. уборщицам, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидемрежима в условиях COVID-19 .
- 10 Классным руководителям 1-11 классов:
- ♣ проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - ♣ продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- ♣ подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 13 час;
 - ♣ заполнение и сдача табеля учета посещаемости столовой не позднее 30 числа каждого месяца;
 - ♣ ежедневно проводить контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
 - ♣ проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - ♣ нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
11. Горнаковой И.В., заместителю директора по воспитанию и социализации, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 - 2024 учебный год (Приложение № 1)
13. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Саянская СОШ № 32» (Приложение № 2).
14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение № 3).
15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).
- 17 Дежурному учителю:
- ♣ Организовать дежурство и
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А.Горюцкая

С приказом ознакомлен:

Шеф-повар Апонасенко И.А.
Шеф-повар Лукьянова Е.Н.
Шеф-повар Подгорная Е.М.
Медсестра Константинова М.Н.

Шеф-повар Апонасенко И.А.
Шеф-повар Лукьянова Е.Н.
Шеф-повар Подгорная Е.М.

