

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы
протокол от «10» сентября 2021г № 253/2



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.А.Горюцкая

приказ от «20» сентября 2021г № 01-05-343/1

**Положение о рабочей группе
по введению в МБОУ «Саянская СОШ №32»**

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России №286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России №287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом МБОУ «Саянская СОШ № 32»

1.2. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Саянская СОШ №32» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность коллектива при поэтапном введении в МБОУ «Саянская СОШ №32» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов. Данный коллегиальный орган имеет постоянный состав и создан для рассмотрения аспектов деятельности: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка «Дорожной карты» и реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- осуществление мониторинга качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение сетевого взаимодействия школы и сторонних образовательных и иных учреждений, организаций-партнеров.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
протокол от «10» сентября 2021г № 253/2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Г.А.Горюцкая
приказ от «20» сентября 2021г № 01-05-343/1

**Положение о рабочей группе
по введению в МБОУ «Саянская СОШ №32»
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России №286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России №287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом МБОУ «Саянская СОШ № 32»

1.2. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Саянская СОШ №32» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность коллектива при поэтапном введении в МБОУ «Саянская СОШ №32» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов. Данный коллегиальный орган имеет постоянный состав и создан для рассмотрения аспектов деятельности: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка «Дорожной карты» и реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- осуществление мониторинга качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение сетевого взаимодействия школы и сторонних образовательных и иных учреждений, организаций-партнеров.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка мероприятий, направленных на обеспечение соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- отбор и апробация инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования
- анализ информации о результативности мероприятий по введению в школе ФГОС-2021, коррекционная работа по результату.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- информационно-методическое сопровождение педагогических работников по вопросам содержания, структуры ООП НОО, ООП ООО, требованиям к качеству и результатам их усвоения, системе оценивания и достижения планируемых результатов;
- организация внутришкольного повышения уровня компетентности преподавания в рамках реализации ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021;
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое).

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы;
- вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Методического совета, участников ДЮО «Планета детства», иных сотрудников и заинтересованных лиц;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы в срок, установленный директором или руководителем группы;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021 или до особого распоряжения директора.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС-2021 возлагается на лиц, назначенных приказом директора школы

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы (секретарь заседания). Подписывает протокол руководитель рабочей группы, секретарь заседания и один из присутствующих членов группы.