

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Саянская СОШ № 32»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на заседании РГ
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен чек-лист по реализации ФОП
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленным по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Директор	Протокол
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Заседания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО, ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	В срок до 25 марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Не позднее 1 апреля	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	По мере утверждения программ	Инженер-программист	Наполнение и обновление специального раздела на сайте
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки

Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По мере разработки ЛНА	Директор	Обновление ЛНА
5. Кадровое и методическое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП.	Март—май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Курсовая подготовка сотрудников по вопросам применения ФОП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Создание и утверждение рабочих программ в Конструкторе edsoo.ru по отдельным предметам	Июнь - август	Учителя-предметники	Утвержденная РП по предметам: русский язык, литература, история, география, (5-9 кл), обществознание (6-9 кл), ОБЖ (8-9 кл), теория вероятности и статистика (7-9 кл), русский язык, литературное чтение, окружающий мир (1-4 кл)