

Администрация  
Рыбинского района Красноярского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»**  
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,  
Красноярский край, Рыбинский район  
пос. Саянский ул. Школьная, 11;  
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40  
E-mail :s.shkola32@mail.ru

---

**Методические рекомендации по работе с образовательными результатами  
обучающихся МБОУ «Саянская СОШ № 32»**

Данные методические рекомендации разработаны на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области качества образования:

- 1) Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 "
- 2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ, утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, 1599;
- 5) Приказ Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- 6) Устав МБОУ «Саянская СОШ № 32»
- 7) Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Саянская СОШ № 32»

В настоящих рекомендациях используются следующие термины:

- Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным образовательным

стандартом, социальным и личностным ожиданиям, степенью достижения планируемых результатов образовательной программы.

- Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.
- Внутрешкольная система оценки качества образования — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образовательного процесса, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- Критерий - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
- Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Регламент ВСОКО - перечень объектов ВСОКО, характеризующих их показатели, для каждого из которых указываются используемые методы (способы) получения данных, периодичность получения этих данных, а также список ответственных лиц, реализующих соответствующие функции.

Основным инструментом фиксации образовательных результатов обучающихся является электронная таблица «Образовательные результаты обучающихся МБОУ «Саянская СОШ № 32» (далее – ТОР). В данную таблицу вносятся общие и индивидуальные сведения о качестве образования обучающихся:

- ✓ Класс, ФИО классного руководителя, учебный год
- ✓ ФИО обучающегося
- ✓ Результаты обучения по предметам - итоговые отметки (в течение учебного года – четвертные отметки)
- ✓ Результаты участия в этапах Всероссийской олимпиады школьников
- ✓ Результаты промежуточной аттестации (2-11 классы)
- ✓ Результаты защиты индивидуального\группового проекта

- ✓ Результаты мониторинга ЦОКО (1-4 классы)
- ✓ Результаты ВПР по предметам
- ✓ Результаты государственной итоговой аттестации (9, 11 классы)
- ✓ Результаты мониторинговых процедур в рамках ВШК
- ✓ Результаты апробационных процедур
- ✓ Результаты внешнего мониторинга
- ✓ Результаты участия в профориентационных мероприятиях
- ✓ Результаты обучения в дистанционных школах, на очно-заочных курсах и т.д.

На усмотрение классных руководителей и учителей-предметников, с согласования с администрацией школы, в ТОР могут быть внесены иные сведения об образовательных достижениях обучающихся.

Ответственными за внесение сведений в ТОР являются классные руководители. Данные ТОР внутри класса обновляются в течение учебного года, общая таблица обновляется в конце каждой четверти.

Данные по процедурам сравниваются с предыдущим отчетным периодом и выделяются цветом: при наличии прогресса в образовательных результатах – зеленым, при отрицательных результатах – красным, не изменяющиеся данные не выделяются. При обучении по индивидуальному учебному плану ячейки предметов, не включенные в ИУП заливаются серым цветом.

ТОР находится в открытом доступе для всех педагогических работников школы, в т.ч. узких специалистов, с целью организации работы с результатами обучающихся.

### **Алгоритм работы педагогического коллектива с образовательными результатами**

При получении результатов процедур внешнего или внутреннего мониторинга, а также четвертных (годовых) результатов:

- ❖ Классный руководитель:
  - своевременно фиксирует данные в ТОР,
  - доводит результаты до сведения обучающихся и законных представителей
- ❖ Учитель – предметник:
  - Проводит поэлементный анализ и заполняет аналитическую справку по итогам выполнения работы (см.образец), для этого необходимо:
    - Определить, на демонстрацию каких знаний и навыков обучающихся направлено каждое задание (см. спецификацию или пояснительную записку к работе)
    - Проанализировать степень и качество выполнения каждого задания каждым обучающимся, выявить типичные и индивидуальные ошибки

- Соотнести результат выполнения работы и текущую отметку обучающегося по предмету, в случае несоответствия результатов выявить и указать причины расхождения

На основании аналитических данных при типичных ошибках:

- определить причины низких результатов выполнения заданий
- составить план отработки типичных (массовых) ошибок по ранее изученным темам (в ходе консультаций, дополнительных занятий, внеклассной работы по предмету и других форм организации работы с обучающимися), согласовать с руководителем МО
- предусмотреть отработку типичных ошибок при планировании отдельных уроков и тем, в т.ч. с различными форматами и формулировками заданий
- при необходимости внести корректировку в учебную программу по предмету (обязательно согласование с заместителем директора по УВР)
- разработать КИМ для контроля по результатам отработки типичных ошибок
- после реализации плана провести контрольное мероприятие, анализ результатов, заполнить аналитическую справку.

На основании аналитических данных при индивидуальных ошибках:

- определить причины неуспешности (низких результатов) выполнения заданий
- составить индивидуальный план корректировки образовательных результатов (далее – ИПКОР) на каждого обучающегося (см.образец)
- согласовать ИПКОР обучающегося с заместителем директора по УВР, законными представителями обучающегося, обучающимся
- разработать комплект справочного материала по «западающим» темам, пакет КИМ (согласно плана)
- своевременно в письменной форме уведомлять законных представителей и администрацию школы о результатах выполнения ИПКОР и индивидуальном прогрессе обучающегося (по результатам каждой контрольной процедуры)

После реализации плана отработки типичных ошибок и ИПКОР:

- проанализировать полученные результаты, соотнести с планируемыми результатами
- при несоответствии полученных и планируемых результатов работы с ОР выявить причины, при необходимости, повторить алгоритм работы с образовательными результатами.

❖ Школьное методическое объединение:

- Заслушивает аналитическую справку педагогов о результатах мониторинговых процедур

- Выявляет педагогические затруднения в подготовке обучающихся к мониторинговым процедурам, работе педагога с образовательными результатами
- Обобщает результаты мониторинга по параллели и\или по предметно, выявляет общие закономерности в достижении качественных образовательных результатов и проблемные места
- Составляет план повышения качества образования исходя из выявленных проблем, ресурсов.
- При необходимости вносит на рассмотрение в методический совет предложения по усовершенствованию, внесению изменений в локальные акты школы на основании результатов мониторинговых и оценочных процедур (в т.ч. изменение критериальной оценки, форм промежуточной аттестации и т.д.)
- ❖ Методический совет:
  - Рассматривает и утверждает КИМы оценочных процедур внутришкольной системы оценки качества образования
  - Анализирует соответствие КИМов федеральным и региональным нормативно-правовым документам, сопоставляет планируемые результаты учебных программ требованиям ФГОС и внешним процедурам
  - Выявляет педагогические затруднения, оказывает методическую помощь педагогам
- ❖ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - Составляет статистический отчет по результатам участия в мониторинговых процедурах (качеству образования), фиксирует результаты в бланке самообследования ОО
  - Согласовывает внесение изменений (при необходимости) в рабочую программу по предмету
  - Осуществляет контроль за работой педагогов с образовательными результатами обучающихся.
- ❖ Руководитель ОО:
  - Осуществляет общий контроль за достижением качества образования
  - Принимает управленческие решения по результатам мониторинговых процедур и коррекционной работе педагогов по достижению качественных образовательных результатов



Поэлементный анализ:

Задание 1: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 2: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 3: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 4: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 5: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 6: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 7: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 8: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 9: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____
Задание 10: проверяемые знания/умения _____ % выполнения _____ / чел. _____      % качества _____ / чел. _____ Характеристика ошибок: _____

Причины:

_____
_____
_____
_____

Выводы:

- 1)
- 2)
- 3)

Составлен план коррекции результатов с контрольным сроком \_\_\_\_\_.202\_ г.

Составлены ИПКОР на \_\_\_\_\_ чел.

Дата сдачи справки в Уч \_\_\_\_\_. 202\_ г.

Учитель – предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальный план корректировки образовательных результатов (ИПКОР)**

обучающегося \_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса ФИО \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_. Дата составления \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

<b>На основании: (наименование оценочной процедуры, ее результативность)</b> _____ _____
<b>выявлены следующие образовательные затруднения (проблемы):</b> _____ _____ _____

**План корректировки образовательного результата**

Дата	Тема	Форма работы	Форма контроля	Отметка о явке

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

Законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.



## Отчет о реализации ИПКОР

обучающегося \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса ФИО \_\_\_\_\_  
по предмету \_\_\_\_\_. Дата составления \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

### Результаты выполнения контрольных работ

Дата	Характеристика работы	Результат (балл, отметка)	С отметкой ознакомлен

### Вывод о реализации ИПКОР:

На основании: (характеристика деятельности, ее результативности)

достигнут прогресс/полностью ликвидированы образовательные затруднения/иное

остаются следующие образовательные затруднения (проблемы):

Проверочные работы, выполненные обучающимся, прилагаются.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами ознакомлены:

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

Законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.